

# **Jednací řád Zastupitelstva obce Bělá u Jevíčka**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1.1. Jednací řád Zastupitelstva Obce Bělá u Jevíčka (dále jen „řád“) stanovuje způsob jednání zastupitelstva, zejména upravuje způsob přípravy, pravidla a průběh jednání, usnášení a hlasování, kontrolu plnění usnesení, formu ukončení zasedání jakož i další otázky spojené s činnostmi tohoto orgánu.

## **Článek 2**

### **Pravomoci zastupitelstva obce**

- 2.1. Zastupitelstvo obce Bělá u Jevíčka (dále jen zastupitelstvo) rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 zákona č.128/2000Sb. v platném znění).
- 2.2. Pravomoci zastupitelstva jsou zakotveny v § 84, § 85 a následujících zákona o obcích.
- 2.3. Zastupitelstvo si vyhrazuje právo rozhodovat o investicích nad 5.000,-Kč .

## **Článek 3**

### **Svolání jednání zastupitelstva**

- 3.1. Zastupitelstvo má 7 členů, schází se podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání svolává starosta, členové zastupitelstva jsou informováni o konání zasedání nejméně 7 dnů předem a ve stejné době obdrží písemné materiály potřebné k rozhodování.
- 3.2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva , požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman Pardubického kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Obecnímu úřadu v Bělé u Jevíčka.
- 3.3. Informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní obecní úřad vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce nejméně 7 dní před konáním zastupitelstva.

## **Článek 4**

### **Příprava jednání zastupitelstva**

- 4.1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta, program musí obsahovat následující body:
  - pořadové číslo zasedání zastupitelstva, čas zahájení a místo konání
  - volbu ověřovatelů zápisu z jednání
  - zprávu ověřovatelů zápisu z minulého jednání
  - jednotlivé záležitosti určené k projednání nebo k rozhodnutí
  - diskusi členů zastupitelstva a občanů
- 4.2. Záležitosti navrhované k projednání v zastupitelstvu mohou jeho členové předkládat ústně na zasedání zastupitelstva nebo písemně , případně elektronicky předem. Materiály zpracované písemně nebo elektronicky předkládá navrhovatel starostovi tak, aby bylo možné pořídit kopie a doručit je členům zastupitelstva ve lhůtě 7 dní před zasedáním zastupitelstva.
- 4.3. Písemné návrhy pro jednání zastupitelstva musí být označeny jménem navrhovatele, musí obsahovat návrh usnesení a důvodovou zprávu, která zahrnuje vysvětlení, odůvodnění a ekonomický důsledek navrhovaných opatření. Předkládané materiály musí být zpracovány navrhovatelem tak, aby umožnili členům zastupitelstva komplexně a dostatečně posoudit předkládanou záležitost a vydat usnesení.

